



**Regulamin Firmowej Puszki Stacjonarnej**  
**32. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy**  
**Sztab WOŚP Biała Podlaska**  
**#2295 Biała Podlaska**

1. Zbiórka publiczna do puszek kwestarskich w firmach może odbywać się w dniach **10.12.2023 r. – 28.01.2024 r.**
2. W ramach procedury rejestracji Puszki Stacjonarnej dostępna jest:
  - rejestracja Firmowej Puszki Stacjonarnej przez Opiekuna - poprzez założenie konta na stronie [iwolontariusz.wosp.org.pl](http://iwolontariusz.wosp.org.pl), wybranie ścieżki „**Chcę reprezentować firmę**” i uzupełnienie Formularza Elektronicznego
3. Opiekun musi wybrać z listy Sztab **2295 Biała Podlaska**, który będzie prowadził nadzór nad prowadzoną kwestą (wyda niezbędne materiały oraz rozliczy zbiórkę)
4. Każdy Opiekun Puszki Stacjonarnej, aby otrzymać zgodę na prowadzenie zbiórki do puszek kwestarskich 32. Finału WOŚP, zobowiązany jest **uzupełnić formularz zgłoszeniowy**, zawierający:
  - nazwę Puszki Stacjonarnej,
  - adres lokalizacji Puszki Stacjonarnej (nie może to być lokal prywatny o przeznaczeniu mieszkalnym),
  - dane osoby odpowiedzialnej-opiekuna (imię, nazwisko, numer PESEL, adres e-mail, numer telefonu komórkowego),
  - wyrazić pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016)
5. **Opiekunem może być jedynie osoba pełnoletnia.**
6. Każda Puszka Stacjonarna zbiera pieniądze do puszek kwestarskiej **TYLKO** w lokalu, na który uzyskała zgodę na kwestę.
7. Opiekun powinien zachować kopię zgody na utworzenie się Sztabu, od którego placówka uzyskała zgodę na kwestę.
8. Numer na puszcze kwestarskiej powinien odpowiadać numerowi zezwolenia umieszczonemu przy tej puszcze w miejscu zbiórki publicznej.
9. Kod kreskowy znajdujący się na zezwoleniu stanowi uwierzytelnienie otrzymania zgody na prowadzenie kwesty w formie Sztabowej lub Firmowej Puszki Stacjonarnej i zawiera jej dane rejestracyjne.
10. Sztabowa lub Firmowa Puszka Stacjonarna może zostać uruchomiona dopiero gdy zostanie zabezpieczona 4 plombami (banderolami).
11. Opiekun powinien zadbać o nieuszkodzenie banderoli zabezpieczających puszkę kwestarską oraz prawidłowe jej zabezpieczenie w miejscu kwesty. Puszka nie może pozostać bez opieki.
12. Opiekun zdaje zaplombowaną puszkę kwestarską do Sztabu, niezwłocznie po zakończeniu kwesty **w dniu Finału, tj. 28 stycznia 2024 r. do godz. 19.00 – rozliczenie w Urzędzie Miasta, ul. Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska.**
13. Zawartość puszek kwestarskiej zostaje przeliczona w obecności członka Komisji oraz opiekun. Sztabowej lub Firmowej Puszki Stacjonarnej.
14. Opiekun Sztabowej lub Firmowej Puszki Stacjonarnej otrzymuje dokument „rozliczenia – podziękowania” (jest on potwierdzeniem rozliczenia Firmowej Puszki Stacjonarnej) od Sztabu po zdaniu puszek kwestarskiej i przeliczeniu jej zawartości.
15. **Opiekun kwituje swoim podpisem wysokość kwoty** zebranej przez Firmową Puskę Stacjonarną na zbiorczym zestawieniu Sztabowych i Firmowych Puszek Stacjonarnych, **potwierdza zebraną kwotę na swoim koncie w iwolontariusz.wosp.org.pl** lub poprzez przesłany drogą elektroniczną link.
16. Rozliczenie – podziękowanie jest dowodem, że dana Firmowa Puszka Stacjonarna prowadziła zbiórkę podczas Finału. Fundacja nie wystawia osobnych zaświadczeń.
17. W ciągu trwającej zbiórki dopuszczalna jest wymiana w Sztapie zapełnionej puszki kwestarskiej Firmowej Puszki Stacjonarnej na nową pustą. Należy zadbać o to, by nowa puszka kwestarska została także opatrzona numerem zgodnym z zezwoleniem na prowadzenie kwesty i oklejona plombami (banderolami).
18. Na dokumencie rozliczenia powinna znaleźć się suma ze wszystkich zdeponowanych puszek kwestarskich.
19. Opiekun całkowicie odpowiada za zbiórkę prowadzoną na terenie Firmowej Puszki Stacjonarnej.
20. Firmowa Puszka Stacjonarna działa na rzecz Fundacji, a nie w jej imieniu.
21. Opiekun Sztabowej lub Firmowej Puszki Stacjonarnej zobowiązuje się przestrzegać aktualnie obowiązujących zaleceń sanitarnych i epidemiologicznych.